

2021年4月26日

総務部

従業員の皆様へ

【重要】緊急事態宣言発出に伴う当社の対応について

2021年4月25日（日）、政府より緊急事態宣言が発出されたのを受け、当社の勤務（就業）時間や出張等の取扱いを下記の通りとしますので、引き続きご協力宜しくお願い致します。

記

1. 勤務（就業）時間について

原則、**通常勤務（8：45～17：45）**としますが、引き続き時短や生産性向上の観点から、**終業30分前の退社**を認めます。

2. お昼休み分散

お昼休みは、引き続き下記①～③に**分散**していきましょう。

① 11：30～12：15 ② 12：00～12：45 ③ 12：30～13：15

ボタンちゃんカフェの利用は密にならないよう気を付けてください。

3. 外出・出張について

不要不急の外出はなるべく避けてください。必要性を検討の上、外出するよう心掛けましょう。出張する場合は、上長と出張者で必要性を十分検討の上、やむを得ない場合に厳選してください。

4. 来客について

営業や挨拶目的のご来社は極力時期を改めるようお願いしてください。

必要やむを得ずご来社の頂く場合、来客者には、マスク着用の上、玄関で手指消毒と**検温**を実施してもらい、**来客者記録**（玄関に設置：訪問日時、社名又は氏名、マスク・消毒・検温チェック）を記入してもらってください。

5. 工場見学について

緊急事態宣言発出から解除になるまでの間は、**工場見学の受け入れを中止**することと致します。

以上